

ประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

พ.ศ. ๒๕๕๙<sup>๑</sup>

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อให้เหมาะสมกับการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่ศาลยุติธรรมตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมโดยความเห็นชอบของประธานศาลฎีกา จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานศาลยุติธรรมดังนี้

(๑) สำนักประธานศาลฎีกา

(๒) สำนักคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม

(๓) สำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม

<sup>๑</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓/ตอนที่ ๑๑ ก/หน้า ๙/๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

(๔) สำนักคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๕) สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๖) สถาบันวิจัยและพัฒนาวิชาชีพพัฒนาศักดิ์

(๗) สำนักกฎหมายและวิชาการศาลยุติธรรม

(๘) สำนักการคลัง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๙) สำนักการเจ้าหน้าที่

(๑๐) สำนักการต่างประเทศ

(๑๑) สำนักกิจการคดี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑๒) สำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๑๓) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑๔) สำนักบริหารกลาง

(๑๕) สำนักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑๖) สำนักบริหารทรัพย์สิน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๑๗) สำนักแผนงานและงบประมาณ

(๑๘) สำนักส่งเสริมงานตุลาการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑๙) สำนักอนุญาตตุลาการ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๒๐) กองสารนิเทศและประชาสัมพันธ์

(๒๐/๑)<sup>๖</sup> กองสวัสดิการศาลยุติธรรม

(๒๐/๒)<sup>๗</sup> ศูนย์รักษาความปลอดภัย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๒๐/๓)<sup>๘</sup> สำนักการแพทย์ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๒๑) ศูนย์วิทยบริการศาลยุติธรรม

(๒๒) สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๒๓) สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ตามประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมโดยความเห็นชอบของประธานศาลฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๒๔) สำนักอำนวยการประจำศาลฎีกา

(๒๕) สำนักอำนวยการประจำศาลอุทธรณ์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๒๖) สำนักอำนวยการประจำศาลอุทธรณ์ภาค ๑ - ภาค ๙ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๒๗)<sup>๕</sup> สำนักอำนวยการประจำศาลแพ่ง สำนักอำนวยการประจำศาลแพ่งธนบุรี

สำนักอำนวยการประจำศาลแพ่งกรุงเทพใต้ สำนักอำนวยการประจำศาลแพ่งตลิ่งชัน สำนักอำนวยการประจำศาลแพ่งพระโขนง สำนักอำนวยการประจำศาลแพ่งมีนบุรี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

<sup>๖</sup> ข้อ ๔ (๒๐/๑) เพิ่มโดยประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา <sup>๗</sup> ข้อ ๔ (๒๐/๒) เพิ่มโดยประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา <sup>๘</sup> ข้อ ๔ (๒๐/๓) เพิ่มโดยประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา <sup>๕</sup> ข้อ ๔ (๒๗) แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม

(๒๘)<sup>๖</sup> สำนักอำนวยการประจำศาลอาญา สำนักอำนวยการประจำศาลอาญาธนบุรี  
สำนักอำนวยการประจำศาลอาญากรุงเทพใต้ สำนักอำนวยการประจำศาลอาญาตลิ่งชัน สำนักอำนวยการ  
ประจำศาลอาญาพระโขนง สำนักอำนวยการประจำศาลอาญามีนบุรี

(๒๙) สำนักอำนวยการประจำศาลล้มละลายกลาง

(๓๐) สำนักอำนวยการประจำศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง

(๓๑) สำนักอำนวยการประจำศาลแรงงานกลาง

(๓๒) สำนักงานประจำศาลแรงงานภาค ๑ - ภาค ๙

(๓๓) สำนักอำนวยการประจำศาลภาษีอากรกลาง

(๓๔) สำนักอำนวยการประจำศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง

(๓๕) สำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด และสำนักงานประจำศาล  
จังหวัดแผนกคดีเยาวชนและครอบครัว ตามประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมโดยความ  
เห็นชอบของประธานศาลฎีกา

(๓๖) สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัด และสำนักอำนวยการประจำศาลแขวง  
ตามประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมโดยความเห็นชอบของประธานศาลฎีกา

(๓๗) สำนักงานประจำศาลจังหวัด และสำนักงานประจำศาลแขวง ตามประกาศ  
คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมโดยความเห็นชอบของประธานศาลฎีกา

การแบ่งงานภายในสำนัก สถาบัน กอง สำนักงาน ศูนย์ สำนักศาลยุติธรรมประจำ  
ภาค สำนักอำนวยการประจำศาล และสำนักงานประจำศาล ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่เลขาธิการ  
สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด

(๓๘)<sup>๗</sup> สำนักอำนวยการประจำศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์พิเศษ

(๓๙)<sup>๘</sup> สำนักอำนวยการประจำศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง

(๔๐)<sup>๙</sup> สำนักงานประจำศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค ๑ - ภาค ๙

ข้อ ๕ ส่วนราชการภายในสำนักงานศาลยุติธรรมมีฐานะและอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) สำนักประธานศาลฎีกา มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบใน  
การปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่งให้  
ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของเลขาธิการประธานศาลฎีกา โดยขึ้นตรงต่อประธานศาลฎีกา สำนัก  
ประธานศาลฎีกามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงาน  
ศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๖</sup> ข้อ ๔ (๒๘) แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วน  
ราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๗</sup> ข้อ ๔ (๓๘) เพิ่มโดยประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ  
ภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๘</sup> ข้อ ๔ (๓๙) เพิ่มโดยประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ  
ภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๙</sup> ข้อ ๔ (๔๐) เพิ่มโดยประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ  
ภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

- (ก) ดำเนินการเพื่อกำหนดนโยบายประธานศาลฎีกา การประสานนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
  - (ข) สนับสนุนการตรวจราชการศาลยุติธรรมของประธานศาลฎีกาและรองประธานศาลฎีกาหรือข้าราชการตุลาการที่ประธานศาลฎีกามอบหมาย และติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของประธานศาลฎีกา
  - (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการให้แก่ประธานศาลฎีกาและรองประธานศาลฎีกา
  - (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และคำแนะนำของประธานศาลฎีกา
  - (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีการของประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ และรองประธานศาลฎีกา รวมทั้งข้าราชการตุลาการที่ประธานศาลฎีกามอบหมาย
  - (ฉ) รับเรื่องที่ประชาชนหรือข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมร้องทุกข์หรือร้องเรียนต่อประธานศาลฎีกาและรองประธานศาลฎีกา
  - (ช) ดำเนินการสนับสนุน และประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และต่างประเทศในภารกิจของประธานศาลฎีกาและรองประธานศาลฎีกา
  - (ซ) จัดทำหนังสือ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของประธานศาลฎีกาและรองประธานศาลฎีกาและเผยแพร่
  - (ฌ) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ประธานศาลฎีกาและรองประธานศาลฎีกามอบหมาย
  - (ญ) ส่งเสริมการพิจารณาพิพากษาคดีของผู้พิพากษาศาลยุติธรรม
  - (ฎ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) สำนักคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการประจำและงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมและคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมแต่งตั้ง
  - (ค) จัดทำข้อเสนอแนะนโยบายและแผนการบริหารราชการของคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม
  - (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือมติคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และงานธุรการของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม
  - (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม

- (ฉ) จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการบริหารราชการศาลยุติธรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม
- (ช) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมมอบหมาย
- (ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (ฌ) สำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการประจำและงานในหน้าที่ของคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมและคณะกรรมการที่คณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมแต่งตั้ง
- (ค) จัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย หลักเกณฑ์ ระบบ หรือมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรม คະໄຕະຍຸຕິຮຸຮມ และผู้พิพากษาสมทบ
- (ง) ติดตาม ประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคล และการประเมินบุคคลของข้าราชการตุลาการ คະໄຕະຍຸຕິຮຸຮມ และผู้พิพากษาสมทบ
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการตุลาการ คະໄຕະຍຸຕິຮຸຮມ และผู้พิพากษาสมทบตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ของข้าราชการตุลาการ คະໄຕະຍຸຕິຮຸຮມ และผู้พิพากษาสมทบ
- (ช) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมของข้าราชการตุลาการ คະໄຕະຍຸຕິຮຸຮມ ผู้พิพากษาสมทบ ผู้ประนีประนอม ล่าม หรือบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ให้ศาลยุติธรรม
- (ซ) จัดทำแผนกำลังคน การกำหนดตำแหน่งและเทียบตำแหน่ง การกำหนดอัตราเงินเดือนข้าราชการตุลาการ คະໄຕະຍຸຕິຮຸຮມ และผู้พิพากษาสมทบ
- (ฌ) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบข้อมูลในการบริหารงานบุคคล ข้าราชการตุลาการ คະໄຕະຍຸຕິຮຸຮມ และผู้พิพากษาสมทบ
- (ญ) ดำเนินการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการตุลาการ คະໄຕະຍຸຕິຮຸຮມ และผู้พิพากษาสมทบ
- (ฎ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (ด) สำนักคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการประจำและงานในหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม และคณะกรรมการที่คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมแต่งตั้ง
- (ค) จัดทำข้อเสนอนโยบาย หลักเกณฑ์ ระบบ วิธีการ และมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลยุติธรรม
- (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้าง อัตรากำลัง ตำแหน่ง และเงินเดือนของข้าราชการศาลยุติธรรม ลูกจ้าง พนักงานราชการศาลยุติธรรม และบุคลากรตามการจ้างงานประเภทอื่นของสำนักงานศาลยุติธรรม
- (จ) ติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลยุติธรรม
- (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการศาลยุติธรรม ลูกจ้าง พนักงานราชการศาลยุติธรรม และบุคลากรตามการจ้างงานประเภทอื่นของสำนักงานศาลยุติธรรม มาตรฐานการลงโทษ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ร้องทุกข์ และรักษาระบบคุณธรรมในราชการสำนักงานศาลยุติธรรม
- (ช) ดำเนินการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลยุติธรรม
- (ซ) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการศาลยุติธรรม ลูกจ้าง พนักงานราชการศาลยุติธรรม และบุคลากรตามการจ้างงานประเภทอื่นของสำนักงานศาลยุติธรรม
- (ฅ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม มีผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติตามกฎหมายของเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม โดยขึ้นตรงต่อประธานศาลฎีกา สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
  - (ก) จัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนด้านการพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
  - (ข) พัฒนาหลักเกณฑ์ แนวทาง เทคนิค และวิธีการในการพัฒนาและฝึกอบรมข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
  - (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและฝึกอบรมข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
  - (ง) พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและเทคโนโลยีการฝึกอบรม
  - (จ) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาและการจัดฝึกอบรมข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
  - (ฉ) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
  - (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพย์สินศักดิ์ มีผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพย์สินศักดิ์มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนการวิจัยและพัฒนาระบบงานของศาลยุติธรรม

(ข) วิจัย พัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการศาลและระบบงานของศาลยุติธรรม

(ค) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาระบบงานของศาลยุติธรรมและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

(ง) ให้คำปรึกษาแนะนำ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่วิทยาการเกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัยและการพัฒนาระบบงาน

(จ) ติดตามและประเมินผลการวิจัยและพัฒนาระบบงานศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

(ฉ) เป็นศูนย์ข้อมูลผลงานวิจัย ผลงานวิชาการของศาลยุติธรรม และสำนักงานศาลยุติธรรมทั้งในและต่างประเทศ

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สำนักกฎหมายและวิชาการศาลยุติธรรม มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักกฎหมายและวิชาการศาลยุติธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับศาลยุติธรรม

(ข) พัฒนากฎหมายทางการศาล วิธีพิจารณาความ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายต่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ และข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางการศาล

(ง) ประสานความร่วมมือในการดำเนินการตามคำสั่งศาล การบังคับใช้กฎหมาย และการคุ้มครองสิทธิทางกฎหมายของประชาชนในอำนาจหน้าที่ของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

(จ) จัดทำเอกสาร วารสาร บทความทางวิชาการทางด้านกฎหมาย

(ฉ) คำนคว้าและสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับในอำนาจหน้าที่ของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) สำนักการคลัง มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักการคลังมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับนโยบายการเงิน การบัญชี ทางการเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินในคดีของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินในคดีของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการบัญชีของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม
- (ง) จัดทำรายงานการเงินรวมและดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานทางการเงินของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม
- (จ) จัดทำงบการเงินรวมของสำนักงานศาลยุติธรรม
- (ฉ) บริหารและควบคุมการรับ - จ่ายเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
- (ช) จัดทำและดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีในฐานะหน่วยเบิกจ่าย
- (ซ) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการบัญชีของเงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินในคดีของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม
- (ฌ) ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ และการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและการบัญชีแก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม
- (ญ) ดำเนินการทางบัญชีเกี่ยวกับการโอนทรัพย์สินระหว่างกันของหน่วยงานลักษณะพิเศษ
- (ฎ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (ฉ) สำนักการเจ้าหน้าที่ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักการเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
  - (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการศาลยุติธรรม ลูกจ้าง พนักงานราชการศาลยุติธรรม และบุคลากรตามการจ้างงานประเภทอื่นของสำนักงานศาลยุติธรรม
  - (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบข้อมูล เกี่ยวกับการวางแผนกำลังคน การกำหนดตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนข้าราชการศาลยุติธรรม ลูกจ้าง พนักงานราชการศาลยุติธรรม และบุคลากรตามการจ้างงานประเภทอื่นของสำนักงานศาลยุติธรรม
  - (ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
  - (๑๐) สำนักการต่างประเทศ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักการต่างประเทศมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
    - (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอ แนวนโยบายความร่วมมือกับศาลหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม และสถาบันการยุติธรรมของต่างประเทศ
    - (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาล่ามภาษาต่างประเทศและพัฒนาระบบล่ามภาษาต่างประเทศของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม
    - (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติวิจัย ณ ต่างประเทศ



(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการแปลและเผยแพร่เอกสารของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับอาเซียน

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์ข้อมูลต่างประเทศของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

(ช) ร่วมมือกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมในการติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) สำนักกิจการคดี มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักกิจการคดีมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีที่สำนักงานศาลยุติธรรมหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติราชการแทนสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นคู่ความในคดี

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีและสนับสนุนการบังคับคดีผู้ประกัน

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา งานร้องทุกข์เกี่ยวกับคดี และงานนิติการที่เกี่ยวกับคดีของศาลยุติธรรม

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) สำนักตรวจสอบภายใน มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักตรวจสอบภายในมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดกฎบัตรการตรวจสอบภายในของสำนักงานศาลยุติธรรม นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติการตรวจสอบภายใน

(ข) จัดทำแผนและรายงานผลด้านการตรวจสอบภายใน

(ค) ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน รวมทั้งการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ

(ง) ให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมและหน่วยรับตรวจ รวมทั้งส่งเสริมให้หน่วยรับตรวจปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(จ) ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมมอบหมาย ทั้งนี้ งานดังกล่าวต้องไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม

(๑๓) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) จัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาระบบงานของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม
  - (ข) พัฒนาโปรแกรมระบบงาน ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย และระบบฮาร์ดแวร์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการพิจารณาคดีของศาลยุติธรรม และระบบบริหารจัดการของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม
  - (ค) จัดทำข้อกำหนดมาตรฐานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นมาตรฐานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวมของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม
  - (ง) ติดตามและประเมินผลการใช้และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศาลยุติธรรมเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้เกิดประโยชน์ต่อระบบงานของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม
  - (จ) บริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศาลยุติธรรมเพื่อการตอบสนองต่อความต้องการใช้งานแก่หน่วยงานในสังกัด
  - (ฉ) ให้คำปรึกษาแนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการใช้งานแก่หน่วยงานในสังกัด
  - (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๔)<sup>๑๐</sup> สำนักบริหารกลาง มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักบริหารกลางมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอำนาจการของสำนักงานศาลยุติธรรม
  - (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของผู้บริหารสำนักงานศาลยุติธรรม
  - (ค) ปฏิบัติและพัฒนางานสารบรรณของสำนักงานศาลยุติธรรม
  - (ง) ประสานราชการกับส่วนราชการของสำนักงานศาลยุติธรรม สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค และส่วนราชการอื่น
  - (จ) พัฒนาระบบตรวจราชการ ประสานเครือข่ายการตรวจราชการ จัดทำแผนการตรวจราชการของศาลยุติธรรม และติดตามผล
  - (ฉ) เป็นศูนย์ข้อมูลการตรวจราชการของผู้บริหารศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม
  - (ช) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม
  - (ซ) ปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักงานศาลยุติธรรมซึ่งมิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมโดยเฉพาะ
  - (ฌ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

<sup>๑๐</sup> ข้อ ๕ (๑๔) แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑๕) สำนักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักบริหารงานออกแบบและก่อสร้างมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่งอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น

(ข) ควบคุม กำกับ ตรวจสอบการก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ตลอดจนศึกษา คั่นคว้า วิจัยเพื่อกำหนดมาตรฐานการออกแบบอาคารประเภทต่าง ๆ ของศาลยุติธรรมและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

(ค) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการและควบคุมเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่งอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น

(ง) ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบและก่อสร้าง

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๖) สำนักบริหารทรัพย์สิน มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักบริหารทรัพย์สินมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินในกิจการศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุคงทนถาวร เฉพาะหน่วยงานสังกัดส่วนกลางและครุภัณฑ์สำหรับศาลทั่วประเทศ เฉพาะรายการที่อยู่ในความรับผิดชอบ และงานด้านจัดจ้างดำเนินงานต่าง ๆ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านยานพาหนะของสำนักงานศาลยุติธรรม

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านอาคารสถานที่

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ด้านการพัสดุของสำนักงานศาลยุติธรรม รวมทั้งการพัฒนาระบบงานพัสดุ และส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบ

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนทรัพย์สินของสำนักงานศาลยุติธรรม

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๗) สำนักแผนงานและงบประมาณ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักแผนงานและงบประมาณมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำนโยบายการศาลยุติธรรม

(ข) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ศาลยุติธรรม

(ค) ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารายสาขา

(ง) ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

(จ) บริหารเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณในภาพรวมของศาล

ยุติธรรม

- (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานด้านเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
- (ช) ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณแก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม
- (ซ) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณในภาพรวมของศาลยุติธรรม
- (ฅ) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
- (ญ) จัดทำสถิติคดี และสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่
- (ฎ) จัดทำรายงานประจำปีของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม
- (ฏ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๘) สำนักส่งเสริมงานตุลาการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักส่งเสริมงานตุลาการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (ก) ส่งเสริม สนับสนุนงานธุรการในการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรม
- (ข) เป็นศูนย์กลางการส่งเสริม สนับสนุน และประสานการระงับข้อพิพาทโดยการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทของศาลยุติธรรมทั่วประเทศ และการระงับข้อพิพาททางเลือก
- (ค) พัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานการระงับข้อพิพาทโดยการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท และการระงับข้อพิพาทโดยทางเลือก
- (ง) ดำเนินการเผยแพร่วิธีการระงับข้อพิพาทโดยการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทและการระงับข้อพิพาทโดยทางเลือก
- (จ) ดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและประชาชนผู้เกี่ยวข้องกับการระงับข้อพิพาททางเลือก
- (ฉ) ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดี
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๙) สำนักกฤษฎีกาตุลาการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง สำนักกฤษฎีกาตุลาการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (ก) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการ
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะอนุญาโตตุลาการ
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานด้านการอนุญาโตตุลาการ

(ง) ติดตามความเคลื่อนไหวและวิเคราะห์สนธิสัญญา อนุสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการอนุญาตตุลาการต่างประเทศซึ่งประเทศไทยเป็นภาคี ตลอดจนกฎหมายอนุญาตตุลาการของต่างประเทศ

(จ) จัดกิจกรรม การประชุม สัมมนา การส่งเสริมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หรืองานอื่น ๆ ที่มีลักษณะเช่นเดียวกันทั้งในและต่างประเทศ

(ฉ) ดำเนินการขึ้นทะเบียนบุคคลเพื่อทำหน้าที่เป็นอนุญาตตุลาการ และกิจการอนุญาตตุลาการ

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๐) กองสารนิเทศและประชาสัมพันธ์ มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกอง กองสารนิเทศและประชาสัมพันธ์มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนและสื่อสารประชาสัมพันธ์ของศาลยุติธรรม

(ข) พัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการในการให้บริการประชาชนของศาลยุติธรรม

(ค) พัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ และสื่อการประชาสัมพันธ์

(ง) ดำเนินการประชาสัมพันธ์นโยบาย บทบาทภารกิจ ผลงานความก้าวหน้าข่าวสารและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับศาลยุติธรรม

(จ) สร้างและเผยแพร่ภาพลักษณ์องค์กรให้สาธารณชนรับรู้ในบทบาทภารกิจขององค์กรทั้งในและต่างประเทศ

(ฉ) ส่งเสริมและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของโฆษกศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๐/๑)<sup>๑๑</sup> กองสวัสดิการศาลยุติธรรม มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกอง กองสวัสดิการศาลยุติธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนการจัดสวัสดิการของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

(ข) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

<sup>๑๑</sup> ข้อ ๕ (๒๐/๑) เพิ่มโดยประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(ค) ติดตามและประเมินผลการจัดสวัสดิการของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

(ง) พัฒนาระบบสวัสดิการของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๒๐/๒)<sup>๑๒</sup> ศูนย์รักษาความปลอดภัย มีผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง ศูนย์รักษาความปลอดภัย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการอารักขาบุคคลสำคัญของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม และรักษาความปลอดภัยและคุ้มครองข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม บุคลากรและทรัพย์สินของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจค้น สอบข้อเท็จจริง และป้องกันการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องในบริเวณศาล

(ง) ดำเนินการตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

(จ) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและเสนอแนะ การกำหนดนโยบาย มาตรการระเบียบแบบแผน แผนปฏิบัติการ การชักจูงการปฏิบัติการฝึกอบรม การข่าวเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และวางแผนนำเทคโนโลยีมาใช้ในการรักษาความปลอดภัย

(ฉ) ติดตามประเมินผลงานตามแผนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยและระบบสื่อสารและพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย ระบบการสื่อสารด้านการรักษาความปลอดภัยของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

(ช) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดระบบจราจรในบริเวณศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

(ซ) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตยานพาหนะที่เข้าบริเวณศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

(ฅ) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมติดตามการปล่อยตัวชั่วคราวและการบังคับตามคำสั่งศาลโดยใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

(ญ) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งศาลในการเป็นผู้จัดการตามหมายจับการติดตาม จับกุมผู้ต้องหาหรือจำเลยที่ได้รับการปล่อยชั่วคราวแล้วหนีหรือจะหลบหนี

(ฎ) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและฝึกอบรมเจ้าพนักงานตำรวจศาลและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานตำรวจศาล

(ฏ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานแผน งบประมาณ และรายงานผลของหน่วยงาน

<sup>๑๒</sup> ข้อ ๕ (๒๐/๒) แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

(ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๒๐/๓)<sup>๑๓</sup> สำนักงานแพทย์ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกอง ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานแพทย์มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจ บำบัด รักษาโรคทั่วไป ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคพื้นฟูสมรรถภาพแก่ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พนักงานราชการศาลยุติธรรม ลูกจ้าง บุคคลในครอบครัว เด็กและเยาวชนที่กระทำผิดและมีปัญหาตามคำสั่งศาล และประชาชนทั่วไป หรือรักษาพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจ บำบัด รักษาสุขภาพจิตแก่ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พนักงานราชการศาลยุติธรรม ลูกจ้าง บุคคลในครอบครัว เด็กและเยาวชนที่กระทำผิดและมีปัญหาตามคำสั่งศาล และประชาชนทั่วไป

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการแพทย์ของสำนักงานศาลยุติธรรม

(ง) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามประเมินผล กำหนดแนวทาง วิธีการ ป้องกัน บำบัด รักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพให้แก่เด็ก เยาวชน และครอบครัวเกี่ยวกับปัญหายาเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาสุขภาพกาย จิต และจิตเวช ปัญหาพฤติกรรมและอารมณ์ตามคำสั่งศาล

(จ) พัฒนารูปแบบ วิธีการ ถ่ายทอดความรู้ และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านระบบงานนิติจิตเวชเด็ก เยาวชน และครอบครัวเชิงเยียวยา และด้านจิตเวช ปัญหาพฤติกรรมและอารมณ์

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๑) ศูนย์วิทยบริการศาลยุติธรรม มีผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกอง ศูนย์วิทยบริการศาลยุติธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนการให้บริการสารสนเทศทางกฎหมาย และวิชาการศาลยุติธรรม

(ข) ให้บริการสารสนเทศทางกฎหมายและวิชาการของศาลยุติธรรม

(ค) สนับสนุนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทางกฎหมายและวิชาการของศาลยุติธรรม

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์ศาลไทยและจดหมายเหตุ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๒) สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล มีผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกองภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของเลขาธิการศาล

<sup>๑๓</sup> ข้อ ๕ (๒๐/๓) เพิ่มโดยประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒

ฎีกา โดยขึ้นตรงต่อประธานศาลฎีกา สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล และคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

(ข) ส่งเสริม ประสาน และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อกฎหมายและคดีการจัดทำสารบบคดี และรายงานการพิจารณาให้กับคณะกรรมการ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และข้อกำหนดในการนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการ แนวทางปฏิบัติ ประมวลและย่อคำวินิจฉัย ตลอดจนเผยแพร่การดำเนินงานของคณะกรรมการแก่หน่วยงานและประชาชนทั่วไป

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๓) สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของอธิบดีผู้พิพากษาภาค สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการประจำและงานในอำนาจหน้าที่ของอธิบดีผู้พิพากษาภาคตามกฎหมายว่าด้วยพระธรรมนูญศาลยุติธรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติราชการอื่นใดตามที่อธิบดีผู้พิพากษาภาคมอบหมาย

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารศาลยุติธรรมประจำภาค

(ค) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ และชี้แจงแก่หน่วยงานในเขตอำนาจของอธิบดีผู้พิพากษาภาค เกี่ยวกับการดำเนินการด้านการบริหาร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ

(ง) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการจัดระบบงานธุรการของหน่วยงานในเขตอำนาจของอธิบดีผู้พิพากษาภาค และจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายการบริหารราชการของอธิบดีผู้พิพากษาภาค

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคและหน่วยงานในเขตอำนาจอธิบดีผู้พิพากษาภาคตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมมอบหมาย

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ แผนงานโครงการของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคและหน่วยงานในเขตอำนาจอธิบดีผู้พิพากษาภาคตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมมอบหมาย

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคและหน่วยงานในเขตอำนาจอธิบดีผู้พิพากษาภาคตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมมอบหมาย

(ซ) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ มาตรการรักษาความปลอดภัย และยานพาหนะของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคและหน่วยงานในเขตอำนาจอธิบดีผู้พิพากษาภาคตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมมอบหมาย



- (ณ) เป็นศูนย์ข้อมูล รวมถึงฐานข้อมูลสารสนเทศทางด้านคดี และด้านการบริหารของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคและหน่วยงานในเขตอำนาจอธิบดีผู้พิพากษาภาค
- (ญ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานออกแบบ ก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ และบ้านพักของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคและหน่วยงานในเขตอำนาจอธิบดีผู้พิพากษาภาค
- (ฎ) ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในกระบวนการยุติธรรมและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในระดับภาค
- (ฏ) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคและหน่วยงานในเขตอำนาจอธิบดีผู้พิพากษาภาค
- (ฐ) บริหารงานทั่วไปของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค
- (ฑ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๒๔) สำนักอำนวยการประจำศาลฎีกา มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของเลขานุการศาลฎีกา โดยขึ้นตรงต่อประธานศาลฎีกา สำนักอำนวยการประจำศาลฎีกามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจการของศาลฎีกา
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลฎีกา
- (ค) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการงานธุรการคดีของศาลฎีกา
- (ง) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคดีของศาลฎีกา
- (จ) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาลฎีกา
- (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักอำนวยการประจำศาลฎีกา สำนักประธานศาลฎีกา และเลขานุการคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล
- (ช) บริหารงานทั่วไปของสำนักอำนวยการประจำศาลฎีกา
- (ซ) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด
- (ฌ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๒๕) สำนักอำนวยการประจำศาลอุทธรณ์ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของประธานศาลอุทธรณ์ สำนักอำนวยการประจำศาลอุทธรณ์มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจการของศาลยุติธรรม
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรม

- (ค) ดำเนินการนำระบบการระงับข้อพิพาททางเลือกลงมาใช้นอกเหนือจากการพิจารณาพิพากษาคดี
  - (ง) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานธุรการคดีในสำนักอำนวยการประจำศาล
  - (จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคดีของศาลยุติธรรม
  - (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักอำนวยการประจำศาล
  - (ช) บริหารงานทั่วไปของสำนักอำนวยการประจำศาล
  - (ซ) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาลฎีกาและประธานศาลอุทธรณ์
  - (ฌ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด
  - (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๒๖) สำนักอำนวยการประจำศาลอุทธรณ์ภาค ๑ - ภาค ๙ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของประธานศาลอุทธรณ์ภาค ๑ - ภาค ๙ แล้วแต่กรณี สำนักอำนวยการประจำศาลอุทธรณ์ภาค ๑ - ภาค ๙ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจการของศาลยุติธรรม
  - (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรม
  - (ค) ดำเนินการนำระบบการระงับข้อพิพาททางเลือกลงมาใช้นอกเหนือจากการพิจารณาพิพากษาคดี
  - (ง) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานธุรการคดีในสำนักอำนวยการประจำศาล
  - (จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคดีของศาลยุติธรรม
  - (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักอำนวยการประจำศาล
  - (ช) บริหารงานทั่วไปของสำนักอำนวยการประจำศาล
  - (ซ) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาลฎีกาและประธานศาลอุทธรณ์ภาค
  - (ฌ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด
  - (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๗)<sup>๑๔</sup> สำนักอำนวยการประจำศาลแพ่ง สำนักอำนวยการประจำศาลแพ่งธนบุรี สำนักอำนวยการประจำศาลแพ่งกรุงเทพใต้ สำนักอำนวยการประจำศาลแพ่งตลิ่งชัน สำนักอำนวยการประจำศาลแพ่งพระโขนง และสำนักอำนวยการประจำศาลแพ่งมีนบุรี มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของอธิบดีผู้พิพากษาศาลแพ่ง อธิบดีผู้พิพากษาศาลแพ่งธนบุรี อธิบดีผู้พิพากษาศาลแพ่งกรุงเทพใต้ อธิบดีผู้พิพากษาศาลแพ่งตลิ่งชัน อธิบดีผู้พิพากษาศาลแพ่งพระโขนง อธิบดีผู้พิพากษาศาลแพ่งมีนบุรี สำนักอำนวยการประจำศาลแพ่ง สำนักอำนวยการประจำศาลแพ่งธนบุรี สำนักอำนวยการประจำศาลแพ่งกรุงเทพใต้ สำนักอำนวยการประจำศาลแพ่งตลิ่งชัน สำนักอำนวยการประจำศาลแพ่งพระโขนง และสำนักอำนวยการประจำศาลแพ่งมีนบุรี มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจกรรมของศาลยุติธรรม
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรม
- (ค) ดำเนินการนำระบบการระงับข้อพิพาททางเลือกมาใช้ นอกเหนือจากการพิจารณาพิพากษาคดี
- (ง) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานธุรการคดีในสำนักอำนวยการประจำศาล
- (จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคดีของศาลยุติธรรม
- (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักอำนวยการประจำศาล
- (ช) บริหารงานทั่วไปของสำนักอำนวยการประจำศาล
- (ซ) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์และอธิบดีผู้พิพากษาศาลแพ่ง อธิบดีผู้พิพากษาศาลแพ่งธนบุรี อธิบดีผู้พิพากษาศาลแพ่งกรุงเทพใต้ อธิบดีผู้พิพากษาศาลแพ่งตลิ่งชัน อธิบดีผู้พิพากษาศาลแพ่งพระโขนง หรืออธิบดีผู้พิพากษาศาลแพ่งมีนบุรี แล้วแต่กรณี
- (ฌ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด
- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๘)<sup>๑๕</sup> สำนักอำนวยการประจำศาลอาญา สำนักอำนวยการประจำศาลอาญาธนบุรี สำนักอำนวยการประจำศาลอาญารุงเทพใต้ สำนักอำนวยการประจำศาลอาญาตลิ่งชัน สำนักอำนวยการประจำศาลอาญาพระโขนง และสำนักอำนวยการประจำศาลอาญามีนบุรีมีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของอธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญา

<sup>๑๔</sup> ข้อ ๕ (๒๗) แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๑๕</sup> ข้อ ๕ (๒๘) แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๒

อธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญาธนบุรี อธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญากรุงเทพใต้ อธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญา  
ตลิ่งชัน อธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญาพระโขนง อธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญามีนบุรี สำนักอำนวยการประจำ  
ศาลอาญา สำนักอำนวยการประจำศาลอาญาธนบุรี สำนักอำนวยการประจำศาลอาญากรุงเทพใต้  
สำนักอำนวยการประจำศาลอาญาตลิ่งชัน สำนักอำนวยการประจำศาลอาญาพระโขนงและ  
สำนักอำนวยการประจำศาลอาญามีนบุรี มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจกรรมของศาลยุติธรรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดี  
ของศาลยุติธรรม

(ค) ดำเนินการนำระบบการระงับข้อพิพาททางเลือกมาใช้ นอกเหนือจากการ  
พิจารณาพิพากษาคดี

(ง) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ  
งานธุรการคดีในสำนักอำนวยการประจำศาล

(จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการ  
พิจารณาคดีของศาลยุติธรรม

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคาร  
สถานที่ และยานพาหนะของสำนักอำนวยการประจำศาล

(ช) บริหารงานทั่วไปของสำนักอำนวยการประจำศาล

(ซ) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาลฎีกา  
ประธานศาลอุทธรณ์และอธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญา อธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญาธนบุรี อธิบดีผู้พิพากษา  
ศาลอาญากรุงเทพใต้ อธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญาตลิ่งชัน อธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญาพระโขนง หรือ  
อธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญามีนบุรี แล้วแต่กรณี

(ฅ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่  
เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๙) สำนักอำนวยการประจำศาลล้มละลายกลาง มีผู้อำนวยการสำนักเป็น  
ผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง โดยอยู่  
ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของอธิบดีผู้พิพากษาศาลล้มละลาย  
กลาง สำนักอำนวยการประจำศาลล้มละลายกลางมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจกรรมของศาลยุติธรรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษา  
คดีของศาลยุติธรรม

(ค) ดำเนินการนำระบบการระงับข้อพิพาททางเลือกมาใช้ นอกเหนือจากการ  
พิจารณาพิพากษาคดี

(ง) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ  
งานธุรการคดีในสำนักอำนวยการประจำศาล

(จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณา  
คดีของศาลยุติธรรม

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคาร สถานที่และยานพาหนะของสำนักอำนวยการประจำศาล

(ช) บริหารงานทั่วไปของสำนักอำนวยการประจำศาล

(ซ) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ และอธิบดีผู้พิพากษาศาลล้มละลายกลาง

(ฅ) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓๐) สำนักอำนวยการประจำศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของอธิบดีผู้พิพากษาศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง สำนักอำนวยการประจำศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลางมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจการของศาลยุติธรรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรม

(ค) ดำเนินการนำระบบการระงับข้อพิพาททางเลือกมาใช้นอกเหนือจากการพิจารณาพิพากษาคดี

(ง) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

งานธุรการคดีในสำนักอำนวยการประจำศาล

(จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคดีของศาลยุติธรรม

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคาร สถานที่และยานพาหนะของสำนักอำนวยการประจำศาล

(ช) บริหารงานทั่วไปของสำนักอำนวยการประจำศาล

(ซ) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ และอธิบดีผู้พิพากษาศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง

(ฅ) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓๑) สำนักอำนวยการประจำศาลแรงงานกลาง มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของอธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานกลาง สำนักอำนวยการประจำศาลแรงงานกลางมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจการของศาลยุติธรรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- (ค) ดำเนินการนำระบบการระงับข้อพิพาททางเลือกมาใช้ นอกเหนือจากการพิจารณาพิพากษาคดี
  - (ง) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานธุรการคดีในสำนักอำนวยการประจำศาล
  - (จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคดีของศาลยุติธรรม
  - (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของสำนักอำนวยการประจำศาล
  - (ช) บริหารงานทั่วไปของสำนักอำนวยการประจำศาล
  - (ซ) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ และอธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานกลาง
  - (ฌ) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด
  - (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๓๒) สำนักงานประจำศาลแรงงานภาค ๑ - ภาค ๙ มีผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของอธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานภาค ๑ - ภาค ๙ แล้วแต่กรณี สำนักงานประจำศาลแรงงานภาค ๑ - ภาค ๙ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจการของศาลยุติธรรม
  - (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรม
  - (ค) ดำเนินการนำระบบการระงับข้อพิพาททางเลือกมาใช้ นอกเหนือจากการพิจารณาพิพากษาคดี
  - (ง) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานธุรการคดีในสำนักงานประจำศาล
  - (จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคดีของศาลยุติธรรม
  - (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของสำนักงานประจำศาล
  - (ช) บริหารงานทั่วไปของสำนักงานประจำศาล
  - (ซ) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ และอธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานภาค
  - (ฌ) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด
  - (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๓๓) สำนักอำนวยการประจำศาลภาษีอากรกลาง มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง โดยอยู่

ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของอธิบดีผู้พิพากษาศาลอาชญากรรมกลาง สำนักอำนวยการประจำศาลอาชญากรรมกลางมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจการของศาลยุติธรรม
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษา

คดีของศาลยุติธรรม

- (ค) ดำเนินการนำระบบการระงับข้อพิพาททางเลือกมาใช้ นอกเหนือจากการ

พิจารณาพิพากษาคดี

- (ง) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

สำนักงานธุรการคดีในสำนักอำนวยการประจำศาล

- (จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณา

คดีของศาลยุติธรรม

- (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคาร

สถานที่และยานพาหนะของสำนักอำนวยการประจำศาล

- (ช) บริหารงานทั่วไปของสำนักอำนวยการประจำศาล
- (ซ) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาล

ฎีกาประธานศาลอุทธรณ์ และอธิบดีผู้พิพากษาศาลอาชญากรรมกลาง

- (ฌ) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด
- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓๔) สำนักอำนวยการประจำศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากองโดยอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของอธิบดีผู้พิพากษาศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง สำนักอำนวยการประจำศาลเยาวชนและครอบครัวกลางมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจการของศาลยุติธรรม
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษา

คดีของศาลยุติธรรม

- (ค) ดำเนินการนำระบบการระงับข้อพิพาททางเลือกมาใช้ นอกเหนือจากการ

พิจารณาพิพากษาคดี

- (ง) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการงานธุรการคดี

ในสำนักอำนวยการประจำศาล

- (จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณา

คดีของศาลยุติธรรม

- (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคาร

สถานที่และยานพาหนะของสำนักอำนวยการประจำศาล

- (ช) บริหารงานทั่วไปของสำนักอำนวยการประจำศาล
- (ซ) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาล

ฎีกาประธานศาลอุทธรณ์ และอธิบดีผู้พิพากษาศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง

(ณ) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่สำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวทั่วประเทศเกี่ยวกับการดำเนินการด้านบริหารงานตามกฎหมายและนโยบายของอธิบดีผู้พิพากษาศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง และเป็นศูนย์ข้อมูลของศาลเยาวชนและครอบครัวทั่วประเทศ

(ญ) ดำเนินการเกี่ยวกับการชดเชยและเยียวยาผู้เสียหาย และการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็ก เยาวชน และผู้กระทำความผิดในคดีอาญา

(ฎ) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓๕) สำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด และสำนักงานประจำศาลจังหวัดแผนกคดีเยาวชนและครอบครัว ตามประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมโดยความเห็นชอบของประธานศาลฎีกา มีผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของอธิบดีผู้พิพากษาศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง และผู้พิพากษาหัวหน้าศาลสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด และสำนักงานประจำศาลจังหวัดแผนกคดีเยาวชนและครอบครัวมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจกรรมของศาลยุติธรรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรม

(ค) ดำเนินการนำระบบการระงับข้อพิพาททางเลือกมาใช้นอกเหนือจากการพิจารณาพิพากษาคดี

(ง) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานธุรการคดีในสำนักงานประจำศาล

(จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคดีของศาลยุติธรรม

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของสำนักงานประจำศาล

(ช) บริหารงานทั่วไปของสำนักงานประจำศาล

(ซ) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ ประธานศาลอุทธรณ์ภาค อธิบดีผู้พิพากษาศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง อธิบดีผู้พิพากษาภาค และผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

(ณ) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓๖) สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัด และสำนักอำนวยการประจำศาลแขวง ตามประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมโดยความเห็นชอบของประธานศาลฎีกา มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของผู้พิพากษา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา



หัวหน้าศาลสำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัด และสำนักอำนวยการประจำศาลแขวงมีอำนาจหน้าที่  
ดังต่อไปนี้

- (ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจการของศาลยุติธรรม
  - (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษา  
คดีของศาลยุติธรรม
  - (ค) ดำเนินการนำระบบการระงับข้อพิพาททางเลือกมาใช้นอกเหนือจากการ  
พิจารณาพิพากษาคดี
  - (ง) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ  
งานธุรการคดีในสำนักงานอำนวยการประจำศาล
  - (จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณา  
คดีของศาลยุติธรรม
  - (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคาร  
สถานที่และยานพาหนะของสำนักงานอำนวยการประจำศาล
  - (ช) บริหารงานทั่วไปของสำนักงานอำนวยการประจำศาล
  - (ซ) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาล  
ฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ ประธานศาลอุทธรณ์ภาค อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น อธิบดีผู้พิพากษา  
ภาคและผู้พิพากษาหัวหน้าศาล
  - (ฌ) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด
  - (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่  
เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๓๗) สำนักงานประจำศาลจังหวัด และสำนักงานประจำศาลแขวง ตามประกาศ  
คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม โดยความเห็นชอบของประธานศาลฎีกา มีผู้อำนวยการสำนักงาน  
เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกอง โดยอยู่  
ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของผู้พิพากษาหัวหน้าศาล สำนักงาน  
ประจำศาลจังหวัดและสำนักงานประจำศาลแขวงมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจการของศาลยุติธรรม
  - (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษา  
คดีของศาลยุติธรรม
  - (ค) ดำเนินการนำระบบการระงับข้อพิพาททางเลือกมาใช้นอกเหนือจากการ  
พิจารณาพิพากษาคดี
  - (ง) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ  
งานธุรการคดีในสำนักงานประจำศาล
  - (จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณา  
คดีของศาลยุติธรรม
  - (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคาร  
สถานที่และยานพาหนะของสำนักงานประจำศาล
  - (ช) บริหารงานทั่วไปของสำนักงานประจำศาล

(ซ) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ ประธานศาลอุทธรณ์ภาค อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น อธิบดีผู้พิพากษาภาค และผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

(ฌ) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓๘)<sup>๖๖</sup> สำนักอำนวยการประจำศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของประธานศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์พิเศษ สำนักอำนวยการประจำศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์พิเศษ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจการของศาลยุติธรรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรม

(ค) ดำเนินการนำระบบการระบุข้อพิพาททางเลือกมาใช้ นอกเหนือจากการพิจารณาพิพากษาคดี

(ง) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานธุรการคดีในสำนักอำนวยการประจำศาล

(จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคดีของศาลยุติธรรม

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักอำนวยการประจำศาล

(ช) บริหารงานทั่วไปของสำนักอำนวยการประจำศาล

(ซ) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาลฎีกา และประธานศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์พิเศษ

(ฌ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓๙)<sup>๖๗</sup> สำนักอำนวยการประจำศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของอธิบดี ผู้พิพากษาศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง สำนักอำนวยการประจำศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลางมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจการของศาลยุติธรรม

<sup>๖๖</sup> ข้อ ๕ (๓๘) เพิ่มโดยประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๖๗</sup> ข้อ ๕ (๓๙) เพิ่มโดยประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรม
  - (ค) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานธุรการคดีในสำนักอำนวยการประจำศาล
  - (ง) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคดีของศาลยุติธรรม
  - (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักอำนวยการประจำศาล
  - (ฉ) บริหารงานทั่วไปของสำนักอำนวยการประจำศาล
  - (ช) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ และอธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง
  - (ซ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด
  - (ฌ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๔๐)<sup>๑๘</sup> สำนักงานประจำศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค ๑ - ภาค ๙ มีผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และคำสั่งให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมายของอธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค ๑ - ภาค ๙ แล้วแต่กรณี สำนักงานประจำศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค ๑ - ภาค ๙ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (ก) บริหารจัดการงานธุรการคดีและกิจการของศาลยุติธรรม
  - (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรม
  - (ค) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานธุรการคดีในสำนักงานประจำศาล
  - (ง) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคดีของศาลยุติธรรม
  - (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานประจำศาล
  - (ฉ) บริหารงานทั่วไปของสำนักงานประจำศาล
  - (ช) รายงานเกี่ยวกับคดีหรือรายงานกิจการอื่นตามคำสั่งของประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ และอธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค ๑ - ภาค ๙
  - (ซ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด
  - (ฌ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้ประธานศาลฎีการักษาการตามประกาศนี้

<sup>๑๘</sup> ข้อ ๕ (๔๐) เพิ่มโดยประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐



ประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙<sup>๑๙</sup>

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐<sup>๒๐</sup>

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ ให้เปิดทำการสำนักงานประจำศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค ๑ - ภาค ๙ ตั้งแต่วันเปิดทำการศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค ๑ - ภาค ๙ ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดจำนวน ที่ตั้ง เขตศาล และวันเปิดทำการของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑<sup>๒๑</sup>

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑<sup>๒๒</sup>

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒<sup>๒๓</sup>

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒<sup>๒๔</sup>

<sup>๑๙</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓/ตอนที่ ๘๑ ก/หน้า ๙/๑๖ กันยายน ๒๕๕๙  
<sup>๒๐</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔/ตอนที่ ๓๐ ก/หน้า ๑/๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐  
<sup>๒๑</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕/ตอนที่ ๕๔ ก/หน้า ๑๔/๑ สิงหาคม ๒๕๖๑  
<sup>๒๒</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕/ตอนที่ ๖๔ ก/หน้า ๑๐/๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑  
<sup>๒๓</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖/ตอนที่ ๑๔ ก/หน้า ๑๒/๓๑ มกราคม ๒๕๖๒



