

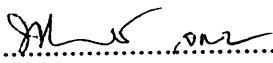


ข้อเสนอแนวทางการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

ข้าพเจ้า นางสาวพรทิพย์ จਾਲะ ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา  
รักษาราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ สำนักงาน  
คณะกรรมการกฤษฎีกา พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการ  
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ ดังนี้

ประเด็นการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)
<b>มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล</b> ตามพันธกิจ (ร้อยละ 25) ● ผลสำเร็จในการพัฒนาการ ปฏิบัติราชการ	1. ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของ ส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	25
<b>มิติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพ</b> ของการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ 25) ● การลดค่าใช้จ่าย ● การลดระยะเวลาการให้ บริการ	2. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ 3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการ การลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ	12.5 12.5
<b>มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้ บริการ</b> (ร้อยละ 25) ● คุณภาพการให้บริการ	4. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน ปรับปรุงแก้ไขบริการ 5. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	12.5 12.5

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร (ร้อยละ 25) ● การลดอัตรากำลังหรือการจัดสรรอัตรากำลังให้คุ้มค่า	กรณีที่ 2 การจัดการผลิตภาพของบุคลากร	
	6. อัตราการเพิ่มของปริมาณงาน (หรือรายได้ที่จัดเก็บได้) ต่อจำนวนบุคลากรบรรจุจริงเฉลี่ย	8
	7. อัตราการเพิ่มของปริมาณงาน (หรือรายได้ที่จัดเก็บได้) ต่อค่าใช้จ่ายบุคลากร	8
	8. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร	9
รวม		100

ลงชื่อ .....  .....

(นางสาวพรทิพย์ จาละ)

ตำแหน่ง รองเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

รักษาราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

วันที่ 28 พ.ย. 2546

## แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

### 1. แนวทางการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นหน่วยงานที่ไม่ได้ให้บริการต่อประชาชนโดยตรง ประกอบกับได้ทำการศึกษากฎระเบียบอย่างละเอียดถี่ถ้วนแล้ว ปรากฏว่าไม่มีกฎระเบียบที่เป็นปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานฯ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยกเลิกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 จึงขอยกเลิกตัวชี้วัดดังกล่าว โดยให้นำน้ำหนักของตัวชี้วัดร้อยละ 10 ไปเพิ่มให้กับตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)

### 2. แนวทางการลดค่าใช้จ่าย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจะได้นำดำเนินการจัดทำแผนงานและโครงการว่าด้วยการลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น การลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสาธารณูปโภคและวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ให้เป็นไปตามแนวทางและเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ การลดค่าใช้จ่ายขึ้นอยู่กับพื้นฐานความผันแปรของปริมาณงานที่สำนักงานฯ จำเป็นต้องดำเนินการ

### 3. แนวทางการลดระยะเวลาการให้บริการ

เนื่องจากกระบวนการในการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ จะประกอบด้วย 2 ส่วน คือ การพิจารณาของคณะกรรมการและการดำเนินงานของสำนักงานฯ ซึ่งในส่วนการพิจารณาของคณะกรรมการนั้น ในแต่ละเรื่องจะขึ้นอยู่กับความชัดเจนในหลักการของกฎหมาย และความยุ่งยากในการพิจารณากำหนดกลไกของกฎหมาย โดยที่เป็นการพิจารณาในชั้นคณะกรรมการ จึงไม่อาจกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละเรื่องได้ สำนักงานฯ จึงมีความจำเป็นที่จะขอเสนอแนวทางการลดระยะเวลาการให้บริการในส่วนที่สำนักงานฯ สามารถดำเนินการ กำกับ และควบคุมได้ กล่าวคือ ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ได้ตรวจพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการกฤษฎีกา และช่วงเวลาที่เสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อจัดทำรายละเอียดเสนอไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต่อไป

### 4. แนวทางการเพิ่มคุณภาพการให้บริการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาไม่ได้เป็นหน่วยงานที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยตรงเป็นจำนวนมาก ดังนั้น สำนักงานฯ จะขอกำหนดผู้รับบริการเป็นการเฉพาะเพื่อจะสามารถประเมินคุณภาพการให้บริการได้ตรงตามภารกิจของสำนักงานฯ สำหรับขั้นตอนในการประเมินผลสำเร็จในการจัดทำ

แผนการปรับปรุงแก้ไขบริการ และความสำเร็จในการนำแผนไปปฏิบัติ สำนักงานฯ จะดำเนินการตาม  
ขั้นตอนที่ ก.พ.ร. กำหนดต่อไป

5. แนวทางการลดอัตรากำลังหรือจัดสรรอัตรากำลังให้คุ้มค่า

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นหน่วยงานขนาดเล็ก มีอัตรากำลังน้อยจำเป็นต้องรักษา  
อัตรากำลังเดิมไว้ เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่สำนักงานฯ รับผิดชอบ โดยกำหนดให้มีการจัดการ  
ผลิตภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับมิติด้านการพัฒนาองค์กร

---

## ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน (ภาคบังคับ)

กรอบการประเมินผล และ ประเด็นการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	ผลงาน ประจำปี งบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
			2545	2546	1	2	3	4	5
มติที่ 1 มติด้านประสิทธิผล ตามพันธกิจ <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลสำเร็จในการพัฒนาการ ปฏิบัติราชการ</li> </ul>	1. ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิต ของ ส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณ รายจ่าย)	25	617	732	80	85	90	95	100
มติที่ 2 มติด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติราชการ <ul style="list-style-type: none"> <li>การลดค่าใช้จ่าย</li> <li>การลดระยะเวลาการ ให้บริการ</li> </ul>	2. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ 3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติ ราชการของ ส่วนราชการ	12.5 12.5	- -	- -	0 1	5 2	10 3	15 4	20 5

<p>มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● คุณภาพการให้บริการ</li> </ul>	<p>4. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ</p> <p>5. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>	<p>12.5</p> <p>12.5</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>1</p> <p>40</p>	<p>2</p> <p>50</p>	<p>3</p> <p>60</p>	<p>4</p> <p>70</p>	<p>5</p> <p>80</p>
<p>มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาระบบองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การลดอัตราค่าจ้างหรือการจัดสรรอัตราค่าจ้างให้คุ้มค่า</li> </ul>	<p>กรณีที่ 2 การจัดการผลิตภาพของบุคลากร (กรณีเป็นหน่วยงานที่มีรายได้หรือมีภารกิจหลักที่สามารถวัดปริมาณงานได้อย่างชัดเจน และจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรักษาอัตราค่าจ้างเดิมหรือเพิ่มอัตราค่าจ้างตามภารกิจหลักที่เพิ่มขึ้น)</p> <p>6. อัตราการเพิ่มของปริมาณงาน (หรือรายได้ที่จัดเก็บได้) ต่อจำนวนบุคลากรบรรจุจริงเฉลี่ย</p> <p>7. อัตราการเพิ่มของปริมาณงาน (หรือรายได้ที่จัดเก็บได้) ต่อค่าใช้จ่ายบุคลากร</p> <p>8. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร</p>	<p>8</p> <p>8</p> <p>9</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>1</p>	<p>1.25</p> <p>1.25</p> <p>2</p>	<p>2.5</p> <p>2.5</p> <p>3</p>	<p>3.75</p> <p>3.75</p> <p>4</p>	<p>5.0</p> <p>5.0</p> <p>5</p>

## แนวทางการบริหารหรือการจัดสรรสิ่งจูงใจที่จะได้รับ

แนวทางการบริหารหรือจัดสรรสิ่งจูงใจที่จะได้รับ	หมายเหตุ
<p>ด้วยปัจจัยด้านบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นปัจจัยหลักสำคัญที่จะทำให้ภารกิจของสำนักงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจึงเห็นควรจัดสรรสิ่งจูงใจที่จะได้รับ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อตอบแทนผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ</li> <li>2. เพื่อพัฒนาบุคลากรโดยอาจนำไปใช้จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน สัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงานฯ กรณีที่ไม่มีงบประมาณจัดสรรให้</li> </ol>	

รายละเอียดอื่น ๆ

คำอธิบายเพิ่มเติม มิตินี้ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ : ผลสำเร็จในการพัฒนาการปฏิบัติราชการ  
ตัวชี้วัด : ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณ  
รายจ่าย)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กำหนดผลผลิตและตัวชี้วัดความสำเร็จ ดังนี้

ผลผลิต : การดำเนินงานร่างกฎหมายและให้ความเห็นทางกฎหมาย

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนกฎหมายที่ได้รับการปรับปรุง แก้ไข และผ่านความเห็นชอบจาก  
คณะรัฐมนตรีและความเห็นทางกฎหมายที่เป็นหลักในการปฏิบัติราชการ  
800 เรื่อง

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : กฎหมาย ระเบียบ และประกาศมีความถูกต้องร้อยละ 100

โดยที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกามีภารกิจเกี่ยวกับการจัดทำกฎหมาย การใช้  
กฎหมายและการพัฒนากฎหมายให้ถูกต้อง สร้างความเป็นธรรมและส่งเสริมการพัฒนาประเทศและ  
ประโยชน์สุขของประชาชน ตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย โดยมีอำนาจ  
หน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาและจัดทำร่างกฎหมายตามที่คณะรัฐมนตรี หรือนายกรัฐมนตรี  
มอบหมาย และพิจารณาเสนอความเห็นให้มีการแก้ไข ปรับปรุงหรือยกเลิกกฎหมาย รวมทั้ง  
ช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐในการจัดทำร่างกฎหมาย

(2) ให้ความเห็นทางกฎหมายแก่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี และหน่วยงาน  
ของรัฐ

(3) งานประสานการนิติบัญญัติ โดยการตรวจสอบดูแลงานกฎหมายของ  
ประเทศและแก้ไขข้อขัดข้องในการเสนอกฎหมาย รวมทั้งการช่วยเหลืองานด้านกฎหมาย  
ในชั้นรัฐสภา

(4) จัดทำคำแปลกฎหมาย ให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับการกู้เงินและให้  
คำปรึกษาหรือปฏิบัติงานอื่นอันเกี่ยวกับกฎหมายให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือตามที่รัฐบาล  
ต่างประเทศหรือสถาบันระหว่างประเทศร้องขอ

(5) วิจัยและพัฒนากฎหมาย โดยตรวจสอบสภาพปัญหาของประเทศและของ  
สังคม แล้วทำการศึกษาวินิจฉัยเพื่อเสนอร่างกฎหมายใหม่หรือแก้ไขกฎหมายเดิม

(6) การพัฒนาหลักกฎหมายปกครองเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการ  
และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งรับผิดชอบกฎหมาย  
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่



(7) ทำหน้าที่เป็นศูนย์ข้อมูลกฎหมายกลาง โดยการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้วให้บริการค้นคว้าแก่รัฐบาล รัฐสภา หน่วยงานของรัฐและประชาชน

(8) ดำเนินการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายมหาชน

(9) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

นอกจากนี้ สำนักงานฯ ยังมีภารกิจอื่น ๆ ที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายให้แก่หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ การเป็นกรรมธิการในการพิจารณาของรัฐสภา การเป็นกรรมการในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายในคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หรือตามความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน การเป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านกฎหมาย การเผยแพร่และบริการข้อมูลด้านกฎหมายที่ถูกต้องแก่หน่วยงานภาครัฐ และประชาชน

---